

4 Tipps & 6 Fragen – Zum Datenschutz bei Maklern, Gutachtern & Beratern

- Über den Umgang mit personenbezogenen Daten
- Zusammengestellt für
 - Immobilienmakler,
 - Versicherungsmakler,
 - Finanzberater,
 - Personalvermittler und
 - Gutachter



Übersicht

- 6 Fragen zum Status in Ihrem Unternehmen
- Ergebnisbetrachtung
- Kontakt

Tipp 1 – Dokumentation ● ○ ○ ○

- Die Dokumentation der Verfahren bei der Verarbeitung personenbezogener Daten
 - erhöht die Transparenz im Unternehmen
 - Ermöglicht bei Anfragen rasche Erteilung von Auskünften
- §4e Bundesdatenschutzgesetz – Meldepflicht
http://www.gesetze-im-internet.de/bdsg_1990/_4e.html



Tipp 2 – Datengeheimnis ○ ● ○ ○

- Alle Personen mit Zugang zu sensiblen Daten werden auf das Datengeheimnis verpflichtet. **Personen** sind
 - Vollzeitmitarbeiter,
 - Teilzeitmitarbeiter,
 - Heimarbeiter,
 - externe Kräfte oder
 - Beauftragte bei Dienstleistern.



- §5 Bundesdatenschutzgesetz – Datengeheimnis
http://www.gesetze-im-internet.de/bdsg_1990/_5.html

Tipp 3 – Sparsamkeit ○○●○

- Verwenden Sie personenbezogene Daten
 - so wenig wie möglich und
 - nur für den vereinbarten Zweck.

→ §3a Bundesdatenschutzgesetz – Datensparsamkeit
http://www.gesetze-im-internet.de/bdsg_1990/_3a.html



Tipp 4 – Maßnahmen ○○○●

- Etablieren Sie folgende Mechanismen
 1. Zutrittskontrolle
 2. Zugangskontrolle
 3. Zugriffskontrolle
 4. Weitergabekontrolle
 5. Eingabekontrolle
 6. Auftragskontrolle
 7. Verfügbarkeitskontrolle
 8. Trennungsgebot



→ § 9 BDSG – Technische und organisatorische Maßnahmen
http://www.gesetze-im-internet.de/bdsg_1990/_9.html

Übersicht

- 4 Tipps zum Datenschutz

- Ergebnisbetrachtung
- Kontakt

Besondere Daten ● ○ ○ ○ ○ ○

1. Werden in Ihrem Unternehmen folgende Daten erfasst?
 - Angaben über die Rasse
 - Angaben über die ethnische Herkunft
 - politische Meinungen
 - religiöse Überzeugungen
 - philosophische Überzeugungen
 - Gewerkschaftszugehörigkeiten
 - Gesundheitsdaten
 - Sexualdaten

→ Ja Folie 15

→ Nein Folie 9



Technische Hilfsmittel ○ ● ○ ○ ○ ○

2. Setzen Sie folgende technischen Hilfsmittel ein?

- Kameras
- Mikrofone oder
- EDV-gestütztes Zeiterfassungssystem

→ [Ja](#) Folie 15

→ [Nein](#) Folie 10



Erfassung und Speicherung ○ ○ ● ○ ○ ○

3. Werden folgende Unterlagen erfasst oder gespeichert?

- Beurteilungen
- Abmahnungen
- Zeugnisse
- Bonitätsfeststellungen

→ Ja Folie 15

→ Nein Folie 11



EDV-Systeme ○○○●○○○

4. Führen Sie

- das Controlling mittels EDV durch
- Bewertungsdaten von Personen in Ihrer EDV
- Erfassungen zu statistischen Auswertungen oder Forschungen durch



→ [Ja](#) Folie 15

→ [Nein](#) Folie 12

Missbrauchsmöglichkeiten ○○○○●○

4. Werden Daten erfasst, die bei Missbrauch für die betroffene Person
- persönlichen Schäden herbeiführen oder
 - eine Gefahr für das Leben darstellen könnten

→ [Ja](#) Folie 15

→ [Nein](#) Folie 13



Personenanzahl ○○○○○●

6. Wie viel Personen sind in Ihrem Unternehmen in der Regel mit personenbezogene Daten befasst?*

– 10 oder mehr Personen mit EDV-Systemen

→ [Ja](#) Folie 15

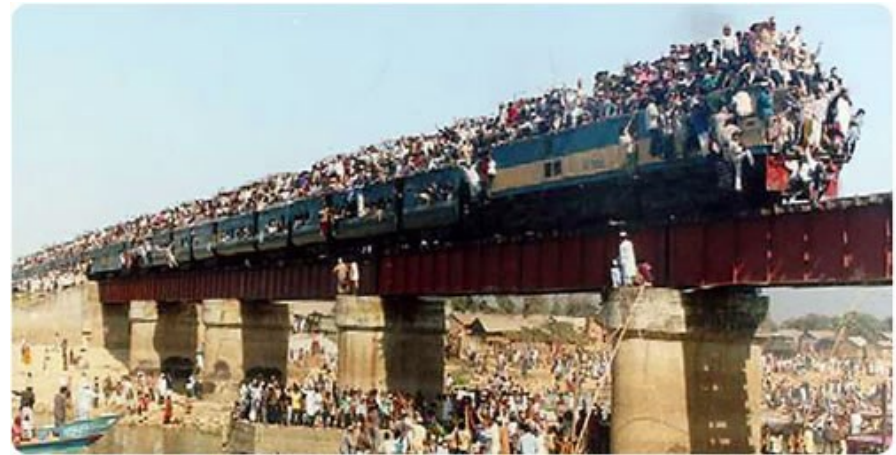
→ [Nein](#) Folie 16

– 20 Personen oder mehr
ohne EDV

→ [Ja](#) Folie 15

→ [Nein](#) Folie 16

→ * Die Anzahl der Personen umfasst auch externe Mitarbeiter oder Heimarbeitsplätze



Übersicht

- 4 Tipps zum Datenschutz
- 6 Fragen zum Status in Ihrem Unternehmen

- 
- Kontakt

Ergebnis 1 – Bedarf klären

- Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Ihnen
 - umfasst **besonders sensible Personendaten** oder
 - wird von einer **größeren Personenanzahl** durchgeführt
- Das Bundesdatenschutzgesetz sieht vor, dass Sie einen Datenschutzbeauftragten benötigen. Wir unterstützen Sie gern.

- [§4f BDSG – Datenschutzbeauftragter](#)
www.gesetze-im-internet.de/bdsg_1990/_4f.html
- [Kontakt/Folie 18](#)



Ergebnis 2 – Tipps umsetzen

- Die Personenanzahl, die bei Ihnen mit personenbezogenen Daten umgeht, ist gering oder
- Die Art der personenbezogenen Daten bewegt sich im üblichen Rahmen
- Der Gesetzgeber sieht darin kein großes Risiko für die Betroffenen.
- Bei der Umsetzung der Tipps unterstützen wir Sie gern.



→ [Kontakt/Folie 18](#)

Datenschutzbeauftragte

- Aufgaben
 - Verfahrensdokumentation
 - Beratung zum Datenschutz
 - Mitarbeiterschulung
 - Vertretung im Bereich Datenschutz
- Eigenschaften
 - Zeugnisverweigerungsrecht
wie Auftraggeber §4f, Abs 4a BDSG



→ http://www.gesetze-im-internet.de/bdsg_1990/_4f.html

Für Fragen stehen wir zu Ihrer Verfügung

- **Daleth-Datenschutz**
c/o Speech & Phone GmbH
Bredereckstr. 4
12621 Berlin
Fon: 030-91685914
www.daleth-datenschutz.de
- **Diethelm Dahms**
dd@daleth-datenschutz.de
- **Dietmar Hirsekorn**
dh@daleth-datenschutz.de
- Daleth-Datenschutz ist ein Bereich der Speech & Phone
- Fotos: Fotolia.com

